

発表者マニュアル

発表方法概要

メールでご案内した、2020 年度バイオマテリアル学会関西ブロック若手研究発表会の zoom ミーティングへのリンクボタンをクリックして入室し、発表者自身の端末にスライドを表示しながら、zoom の画面共有を使って発表してください。

注：スライドを事前にアップロードする必要はありません。

【事前準備】

1. ビデオ会議システム Zoom の事前テストを行っておいてください。
2. ハウリング防止のため、イヤホン、ヘッドホン、外付けマイクの使用を推奨します。
3. なるべく静かで、ネットワークが安定している環境でご参加ください。
4. 発表資料に動画を使用される方は、事前に十分に作動確認を行ってください。

【セッション開始直前準備】

1. セッション開始 5 ～ 10 分前には入室してください。
2. Zoom の参加者名を「A-1：Kansai Taro @〇〇大学」（講演番号：ローマ字姓名@所属）に変更してください。
3. マイクは座長の指示があるまでミュートにし、ビデオはオンにしておいてください。
4. 発表資料を立ち上げておいてください。

【発表中】

1. 予定時間になったら、座長のアナウンスに従い、マイクをオンにし資料共有を開始して発表を開始してください。
2. タイムキープは発表者自身で行ってください。（一般講演：発表 8 分）
3. 講演終了時間になったら、直ちに講演を終了してください。
4. スライドの表示にタイムラグが生じる場合があるので、考慮して発表してください。スライドをめくったら、一呼吸して説明をする等お願いします。
5. 質疑時間になったら、座長が質問を求め、質問者を指名します。指名された聴講者からの質問に答えてください。画面は資料共有のままにしておいてください。

【発表終了】

1. 質疑時間が終了したら、座長のアナウンスに従って資料共有を停止し、マイクをオフにしてください。
2. セッション終了直後の休憩時間（15 分間）は個人チャットを利用した質疑応答時間とします。Zoom 画面の下のチャットボタンをクリックし、チャット画面を表示させておいてください。質問がチャットに届いている場合、なるべくご回答ください。質問量・質問内容によってはご回答いただかなくても結構です。

【注意事項】

1. 講演時間までに現れない場合は欠講とさせていただきます。トラブルが生じた場合は研究会事務局へご連絡ください。
2. トラブルが解決できず発表ができなかった場合は、講演概要の公開をもって発表とみなします。
3. PowerPoint, Keynote の資料の場合は、予備として PDF 版もご用意ください。
4. 背景など、カメラに映るものに著作権上の問題が無いようにしてください。
5. オンライン発表に際して万が一トラブル等が生じた場合は、講演者が一切の責任を負うことになります。

【発表資料作成上の注意】

1. 引用や転載の記載を必ず行ってください。
2. 他人が著作権を有する音楽、写真、映像の仕様は行わないでください。第三者の権利や利益の侵害問題を生じさせた場合、講演者が一切の責任を負うことになります。
3. オンライン発表・聴講に際して、万が一、トラブル等が生じた場合、日本バイオマテリアル学会、同関西支部および、当研究会はその責任を負いません。