

日本バイオマテリアル学会関西ブロック第 19 回若手研究発表会

発表者マニュアル

【口頭発表について】

① 口頭発表会場

口頭発表会場は、基礎棟 1F 第一講義室となります。

② 発表時間

- 各講演の発表時間は以下の通りです。所定時間を超過しないようご注意ください。
 - 所定時間を超過すると打ち切る場合があります。円滑なプログラム進行ができるよう、時間厳守にご協力をお願いいたします。
- 特別講演 1 件あたり 30 分（質疑応答込み。）
- 招待・依頼講演 1 件あたり 20 分（質疑応答込み。）
- 一般・学生講演 1 件あたり 10 分（発表 7 分、質疑応答+交代時間 3 分、6 分、7 分、10 分にベルを鳴らします）

③ 発表の準備

- 発表用ノートパソコンと発表データ（バックアップ用 USB フラッシュメモリー）をご持参ください。
- 事務局にて準備できるものは、液晶プロジェクター、接続ケーブル（HDMI）、マイクです。

④ 発表方法

- 発表は発表者自身のパソコンで行って下さい。液晶プロジェクターを用意致します。
- 液晶プロジェクターへの接続確認などはご発表前の休憩時間等にご確認下さい。
- ノートパソコンの AC アダプター、外部出力用変換ケーブルは必ずご自身でご用意ください。会場を用意する PC ケーブルコネクターの形状は HDMI 形式となります。**外付けコネクター（USB-C 端子から HDMI 端子への変換など）を必要とする場合には、必ずご自身でお持ちください。**特に Windows Surface, MacBook 等の薄型 PC は、別途変換アダプターが必要な場合がありますので、くれぐれもご注意ください。事務局では変換アダプターの用意はありません。
- 前演者の発表が始まりましたら、次演者席で待機してください。
- 自分の発表時間が来たら、パソコンにケーブルを接続し、外部映像出力へ切り替えて下さい。スクリーンに映像が出力されていることを確認の上、発表を開始して下さい。
- 発表終了後、速やかにパソコンの接続ケーブルを取り外し、次演者に引き継いで下さい。

⑤ 確認・注意次項

- **口頭発表者（および参加者）は、他の演者の口頭発表の様子やスライド等の録画・録音・撮影することは禁止とします。**また、SNS や動画サイト等へのアップロードを含め、講演の妨害や権利、プライバシーの侵害を招く恐れのある行為は慎んでください。
- **COVID-19（KP.3 株）の流行によりの全国での定点が 8 を超え警戒水域に入ったことから、本大学病院は入院患者への面会が原則禁止となりました。本研究会は大学病院構内での開催であるため体調不良・感冒症状の場合は来場をお控え下さい。**
- また上記のため参加者の皆様にはマスクの着用とこまめな手指消毒（会場内に手指消毒液をご用意しております。）を推奨致します。
- 当日の体調不良ならびに不測の事態により筆頭演者が発表できない場合には、共同演者の代理発表または筆頭演者の変更が可能です。その場合は事務局にご連絡してください。
- パソコン画面の外部映像出力への切替方法を、お手持ちのパソコンのマニュアル等によりご確認ください。Windows 機と macOS 機、さらに機種や OS のバージョンによって切替方法が異なります。
- 事務局は発表用のパソコンを用意いたしません。
- パソコンのトラブルによる発表時間の延長は出来かねますのでご注意ください。
- 試写室は設置しません。空き時間（朝、昼休み、休憩時間帯など）に映写・接続確認を行ってください。

⑥ 優秀発表賞に応募された方へ

- 優秀口頭発表賞に応募された方は、上記の口頭発表要領にしたがって発表を行ってください。
- 優秀発表賞の選考結果は当日の閉会式において発表し、賞状を授与します。

【ポスター発表について】

① ポスター会場

- ポスター会場は、基礎棟 2F 第一演習室となります。

② ポスター貼付時間

- 休憩時間や昼休みを利用して、ポスター討論が開始される 14 時 20 分までに各自で貼付をお願いします。

③ ポスター発表時間

- ポスター発表のコアタイムを以下の通りとします。特にコアタイム中は、ご自身のポスターの前で待機してください。

演題番号が奇数の発表者 14 : 20～14 : 55

演題番号が偶数の発表者 14 : 55～15 : 30

④ ポスター撤収時間

- ポスター発表者は全てのポスター発表時間が終了後の**休憩時間（15 : 30～15 : 40）に直ちにポスターの撤収**をお願いします。**撤収したポスターはご自身で必ずお持ち帰り下さい。**研究会終了後に万一撤収されていないポスターがある場合には、事務局で処分することがあります。

⑤ パネルサイズ

- ポスター掲示用に、縦 210 cm，横 90 cm の縦長サイズのポスターパネルを事務局で準備しています。
- パネル上部に事務局であらかじめ演題番号を掲示しますので、該当パネルにポスターを掲示してください。
- 押しピンを用意してありますので貼り付けにご利用下さい。

⑥ 確認・注意次項

- **ポスター発表者（および参加者）は、他の演者の発表の様子やポスター等の録画・録音・撮影することは禁止とします。**また、SNS や動画サイト等へのアップロードを含め、ポスター発表の妨害や権利、プライバシーの侵害を招く恐れのある行為は慎んでください。
- **COVID-19（KP.3 株）の流行によりの全国での定点が 8 を超え警戒水域に入ったことから、本大学病院は入院患者への面会が原則禁止となりました。**本研究会は大学病院構内での開催であるため体調不良・感冒症状の場合は来場をお控え下さい。
- また上記のため参加者の皆様にはマスクの着用とこまめな手指消毒（会場内に手指消毒液をご用意しております。）を推奨致します。
- 当日の体調不良ならびに不測の事態により筆頭演者が発表できない場合には、共同演者の代理発表または筆頭演者の変更が可能です。その場合は事務局にご連絡してください。

⑦ 優秀発表賞に応募された方へ

- 優秀発表賞に応募された方は, 上記のポスター発表要領にしたがって発表を行ってください。
- 優秀発表賞の選考結果は当日の閉会式において発表し, 賞状を授与します。

The 19th Symposium for Young Scientists of the Japanese Society for Biomaterials at Kansai

Guide for Presenters

【Oral Presentation】

1. Venue for oral presentation

- The venue for oral presentation will be the Main Hall on the 1st floor of the Basic Research Building.

2. Presentation time

- The presentation time of each lecture is as follows. Please be careful not to exceed the prescribed time.
 - If the specified time is exceeded, it may be terminated. Please cooperate with punctuality so that the program can proceed smoothly.
- Invited lecture: 30 or 20 min (including Q&A)
- General and Student lecture: 10 min per presentation (7 min for presentation, 3min for Q&A and shift)

3. Presentation procedure

- Please bring a laptop computer for presentation and presentation data (USB flash memory for backup). Presentations should be made on the presenter's own computer.
- The secretariat can prepare a projector, a connection cable (HDMI), and a mike.
- Please check the connection to the projector during the break time before your presentation.
- Be sure to prepare an AC adapter for your laptop and a conversion cable for external output. The shape of the PC cable connector provided at the venue is HDMI format. If you need an external connector (USB-C terminal to HDMI terminal conversion, etc.), please bring it yourself. Please note that a separate conversion adapter may be required, especially for small PCs such as Windows Surfaces and MacBooks. The secretariat does not prepare conversion adapters.
- When the previous speaker's presentation starts, please wait in the next speaker's seat.
- When it is time for your presentation, connect the cable to your computer and switch to the external video output. Please ensure the video is output on the screen before starting your presentation.
- After the presentation, immediately remove the connection cable from the computer and hand it over to the next presenter.

4. Notes

- **Oral presenters (and participants) are prohibited from recording, recording, or photographing other speakers' oral presentations or slides.** In addition, please refrain from actions that may interfere with the lecture or infringe on rights and privacy, including uploading to SNS and video sites.
- Please refer to your computer's manual to check how to switch the computer screen to external video output. The switching method differs depending on the Windows machine and macOS machine, as well as the model and OS version.
- The secretariat will not prepare a computer for the presentation.
- Please note that the presentation time cannot be extended due to computer trouble.
- No screening room will be set up. Please check the projection and connection during your free time (morning, lunch break, break time, etc.).
- This conference takes place in the field of university hospital. As COVID19 (KP. 3 strain) is increasing, if you feel unwell, please refrain from attending this conference.
- Office recommends your hand sanitization and wearing mask.
- When the presenter can't come to the conference, you can change the presenter. Please contact to the office at that case.

5. To applicants for the Excellent Presentation Award

- Applicants for the Excellent Presentation Award must follow the oral presentation guidelines above.
- The selection results for the Excellent Presentation Award will be announced at the closing ceremony, and a certificate will be awarded.

【Poster Presentation】

1. Poster venue

- The poster venue will be the poster hall at the 2nd floor of the basic Reseach Building.

2. Poster affixing and withdrawal time

- Post your poster by 14:20, when the poster discussion starts.
- After all poster presentations have finished, please use the break time (15:30-15:40) to vacate your poster. The secretariat will dispose of any posters that have not been removed after finishing the poster session.

3. Poster presentation time

- The core time for poster presentation will be as follows. Please stand in front of your poster, especially during the core time.

Presenters with odd numbers: 14:20-14:55

Presenters with even numbers: 14:55-15:30

4. Panel size

- The secretariat prepares a vertically long whiteboard panel that is 210 cm in height and 90 cm in width for displaying posters.
- The secretariat will post the presentation number on the top of the panel in advance, so please post your poster on the appropriate panel.
- Pushpins are provided in the venue.

5. Notes

- **Poster presenters (and participants) are prohibited from recording, recording, or photographing other speakers' presentations or posters.** In addition, please refrain from actions that may interfere with the poster presentation or infringe on rights and privacy, including uploading to SNS and video sites.
- This conference takes place in the field of university hospital. As COVID19 (KP. 3 strain) is increasing, if you feel unwell, please refrain from attending this conference.
- Office recommends your hand sanitization and wearing mask.
- When the presenter can't come to the conference, you can change the presenter. Please contact to the office at that case.

6. To applicants for the Excellent Presentation Award

- Applicants for the Excellent Presentation Award must follow the poster presentation guidelines above.
- The selection results for the Excellent Presentation Award will be announced at the closing ceremony, and a certificate will be awarded.